

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	المسمى الوظيفي	
غير محدد	الفئة الوظيفية	الدائرة	
غير محدد	المجموعة النوعية	رتبة الوحدة التنظيمية	
لا يوجد مستوى	المستوى	اسم الوحدة التنظيمية	
مهندس	المسمى القياسي الدال	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	
مهندس مساعد	مسمى الوظيفة الفعلي	رمز الوظيفة	
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مجلس مفوضي هيئة الاوراق المالية			
⌵			
رئيس المجلس			
⌵			
مديرية تكنولوجيا المعلومات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة في الحفاظ على الخوادم الرئيسية للهيئة وملحقاتها وأنظمة التشغيل وعمل شبكة الحاسوب وحمايتها من أي اختراق وتقديم الدعم الفني للبرمجيات الجاهزة بصورة سليمة ومستمرة والحفاظ على استمرارية عمل أجهزة الكمبيوتر المكتبية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يصمم ويخطط بنية الشبكة الداخلية والخارجية بما يتوافق مع احتياجات المؤسسة.			
2- يدير أنظمة الطاقة الاحتياطية ((UPS والمولدات لضمان عدم حدوث انقطاع في الخدمة.			
3- يراقب أداء الخوادم وإجراء الصيانة الدورية لها، مع إدارة الموارد المتاحة.			
4- يختار ويحدد مكونات الشبكة الضرورية مثل الموجهات (Switches) والمحولات (Routers) ونقاط الوصول (Access points) والمتحكم بالشبكة اللاسلكية (Wireless Controller).			
5- يدير أنظمة مقسم الهاتف (PBX) VoIP لضمان توافر اتصالات صوتية فعالة داخل المؤسسة.			
6- يراقب أداء الشبكة وضمان استمرارية عملها بفعالية، وينفذ السياسات اللازمة لإدارة حركة المرور بالشبكة لضمان استغلال أمثل للموارد.			
7- يقدم الدعم الفني لحل المشكلات المتعلقة بـ VoIP وضمان استمرارية الخدمة.			
8- يقدم الدعم الفني لمستخدمي الشبكة وحل المشكلات المتعلقة بها بشكل فعال.			

9- يوثق السياسات والإجراءات المتبعة لضمان استدامة العمليات.
10- يجري الصيانة الدورية لمكونات الشبكة وتحديثها لضمان الأداء المستدام.
11- يطور وينفذ استراتيجيات الأمان لحماية الشبكة من التهديدات الأمنية.
12- يدير حلول التخزين وضمان تنفيذ استراتيجيات النسخ الاحتياطي بفعالية للحماية من فقدان البيانات.
13- يطبق أفضل ممارسات الأمان لتأمين الخوادم ضد التهديدات السيبرانية.
14- يدير صلاحيات المستخدمين وضمان أمن الأنظمة وبياناتها.
15- يحلل ويقيم المخاطر الأمنية للشبكات والخوادم ووضع خطط لتقليل المخاطر.
16- يتعامل مع الحوادث الأمنية وتطوير إجراءات الاستجابة للطوارئ.
17- ينفذ السياسات اللازمة لإدارة حركة المرور بالشبكة لضمان الاستغلال الأمثل للموارد.
18- يراقب ويقيم الدخول إلى الشبكة باستخدام أنظمة الحماية مثل الجدران النارية ((Firewalls)) وأنظمة الكشف عن الاختراق.
19- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من الرئيس المباشر.
20- يساهم في اعداد وتحديث الوثائق الفنية المتعلقة بإعدادات الشبكات والخوادم وإجراءات الأمان.
21- يساهم في تطوير وتنفيذ خطط للحفاظ على استمرارية تزويد مركز البيانات بالطاقة.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا شهريا يوميا
تنسيق العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا شهريا يوميا
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا شهريا يوميا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين	أسبوعيا شهريا يوميا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب	
الإبداع		بسيط	
الاستنباط		بسيط	
التحليل		بسيط	
الربط		بسيط	
التذكير		بسيط	
تطبيق مباشر		بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة * معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة * متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة * أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب * أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
جالس		40	
واقف		30	
متجول		30	
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)		متوسطة	80
قذرة (شحوم وزيت)		متوسطة	5
برودة		متوسطة	5

روائح وغازات	متوسطة	5
ضجيج	متوسطة	5
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة الحاسوب.		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال تخصصه	لا تقل عن سنتين	
حاصل على شهادة مهنية (CCNP: محترف شبكات معتمد من سيسكو).	...	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
اعداد وتشغيل وصيانة شبكات الحاسوب.	حسب خطة المسار التدريبي	
تشغيل وصيانة الخوادم وانظمة التشغيل	حسب خطة المسار التدريبي	
صيانة أجهزة الحاسوب الشخصية	حسب خطة المسار التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
الكفايات الفنية		
شبكات واتصالات	أساسي	

الدعم الفني والنسخ الاحتياطي	أساسي			
إدارة البنية التحتية	أساسي			
أنظمة تشغيل حاسوب وخوادم	أساسي			
أمن الشبكات	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي مساعد	آية ابو حشيش	17-12-2024	
المراجعة	رئيس قسم الموارد البشرية	عامر عدنان غالب الشرجي	12-10-2026	
الاعتماد	مدير مديرية الموارد البشرية والتدريب	مالك محمد احمد البليبيسي	12-10-2026	